

**Принято**  
на педагогическом совете  
школы-интерната «Омет» №86  
протокол № 02  
от « 30 » 10 . 20 19 г.



**Утверждаю:**  
Директор школы-интерната  
«Омет» №86  
Р.Н.Абайдулин

**Введено в действие** приказом № 285  
от « 30 » 10 . 20 19 г.

## Положение

### об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г №1598, адаптированных образовательных программ школы-интерната, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы-интерната - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
  - примерной основной образовательной программы начального общего образования по учебному предмету, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
  - примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
  - примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)
    - учебно-методического комплекса;
    - основной образовательной программы школы-интерната;
    - требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ
- 1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы-интерната и с учетом профиля класса.
- 1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №4)	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем;</li><li>- краткое содержание учебной темы</li><li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li></ul>

Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт);</li> <li>- основные виды учебной деятельности обучающихся</li> </ul>
Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал

### 2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности ( ФГОС ОВЗ)

<b>Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности</b>
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы;</li> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы ;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов ;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий,</li> <li>-основные виды учебной деятельности;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul>

### 2.4 Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС)

<b>Элементы рабочей программы кружковой деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности</b>
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы;</li> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы ;</li> </ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС

Содержание курса кружковой деятельности (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

## 2.5. Структура программы элективных курсов

<b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы элективных курсов</b>
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы ;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса ;
Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №9)	- название разделов ; - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа принимается медико-педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы-интерната.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по УР в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по УР, курирующего данный предмет.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы-интерната, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы-интерната.
- 3.6. Администрация школы-интерната осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа-интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора по УР.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
  - название рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам).
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни;
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Принято»

Медико-педагогическим советом протокол от  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Введено приказом от \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_  
Директор школы-интерната  
«Омет» № 86

\_\_\_\_\_ Ф. Х. Фокина

\_\_\_\_\_ подпись

## Рабочая программа

по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (количество часов в неделю, год)

Составитель: Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

«Согласовано»

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_г.  
Подпись Ф.И.О.

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол от \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_  
Руководитель МО \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_г.  
Подпись Ф.И.О.

г. Набережные Челны  
20\_\_\_\_г.



Приложение №2

Содержание учебного предмета \*

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

\*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец:С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

Планируемые результаты изучения предмета\* (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

\*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец:С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

Приложение №6

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)\*

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

\*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №7

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации и учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №8

**Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации и учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №9

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
					план	факт